



Contralores Sociales

Guardianes del gasto público

GUÍA OPERATIVA



Ejercicio fiscal: 2025.

Nombre del programa: U006 Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales.

Unidad responsable: 514 Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

Instancia Normativa: Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Instancias Ejecutoras: Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Contenido

1. Aspectos que deben incluirse en el programa de trabajo elaborado conjuntamente por la Instancia Normativa y la Instancia Ejecutora, para promover la Contraloría Social en el programa.....	3
2. Mecanismos de coordinación con el Órgano Estatal de Control para la promoción y seguimiento de la Contraloría Social, de acuerdo con las características del programa federal.	4
3. Procedimiento y formatos para la constitución y registro de los Comités de Contraloría Social.	4
4. Actividades de difusión, así como el procedimiento para distribuir la información sobre los beneficios que contempla el programa federal.....	6
5. Procedimiento para capacitar y asesorar a las personas servidoras públicas responsables de realizar las actividades de promoción, operación y seguimiento, así como a los Comités de Contraloría Social.	7
6. Formatos de informes que deberán llenar los Comités de Contraloría Social, así como los procedimientos para su distribución, recopilación y registro en el Sistema Informático de Contraloría Social.....	8
7. Seguimiento de las actividades de Contraloría Social.	9
8. Mecanismos para la captación de quejas y denuncias, así como los medios institucionales para la atención e investigación de aquellas relacionadas con la ejecución y aplicación de los programas federales.....	9
9. Procedimiento para la captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social	10

1. Aspectos que deben incluirse en el programa de trabajo elaborado conjuntamente por la Instancia Normativa y la Instancia Ejecutora, para promover la Contraloría Social en el programa.

La Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas acordará con cada una de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas beneficiarias del recurso, un Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora en donde se establecerán las actividades de promoción, operación y seguimiento de Contraloría Social, los responsables, las metas, la unidad de medida y el calendario de ejecución.

Para la elaboración del Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora se deberán considerar las siguientes actividades sin menoscabo de aquellas que la Instancia Normativa adicione:

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA
PROMOCIÓN	
Designar a un enlace de la Instancia Ejecutora	Ficha de designación de enlace de CS
Acordar el Programa de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora
OPERACIÓN	
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social/ Registro de Comité de Contraloría Social emitido por el Programa
Capacitación al Comité de Contraloría Social	Eventos de capacitación
Asesoría al Comité de Contraloría Social	Eventos de asesoría
Elaboración de materiales de difusión de Instancia Ejecutora	Reproducciones de material
Entrega del total de material de difusión a los Comités de Contraloría Social	Reproducciones de material
Elaboración de materiales de capacitación de Instancia Ejecutora	Reproducciones de material
Entrega del total de material de capacitación a los Comités de Contraloría Social	Reproducciones de material
Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Minutas
Recopilación de informes del Comité de Contraloría Social	Informes de Comité de Contraloría Social
SEGUIMIENTO	
Registrar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora en el SICS	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora registrado
Registrar la elaboración de materiales de difusión de las Instancias Ejecutoras	Materiales de difusión de las IE registradas
Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de difusión	Materiales de difusión distribuidos
Registro en el SICS de materiales de capacitación de las Instancias Ejecutoras	Materiales de Capacitación IE registrados
Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de capacitación	Materiales de capacitación distribuidos
Registrar en el SICS los beneficios vigilados	Beneficios registrados
Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	Comprobante de registro del Comité de Contraloría Social en el SICS/ Comités registrados
Registrar en el SICS las capacitaciones a los Comités de Contraloría Social	Eventos de capacitación registrados
Registrar en el SICS las asesorías a los Comités de Contraloría Social	Eventos de asesoría registrados
Registrar en el SICS las reuniones con beneficiarios	Reuniones Registradas
Registrar en el SICS los informes de Comité de Contraloría Social	Informes de Comité de Contraloría Social registrados

El Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora se realizará mediante el siguiente mecanismo: Cada instancia Ejecutora beneficiada con el programa recibirá de la Instancia Normativa el formato de Plan de

Trabajo, para que sea requisitado recibiendo la asesoría para que mantenga congruencia con el Programa de la Instancia Normativa.

2. Mecanismos de coordinación con el Órgano Estatal de Control para la promoción y seguimiento de la Contraloría Social, de acuerdo con las características del programa federal.

Las Instancias Ejecutoras podrán acordar un Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social con los órganos estatales de control para: a) Difundir el mecanismo de Contraloría Social, así como los medios institucionales para presentar quejas y denuncias; b) Verificar que la constitución de los Comités esté acorde con los documentos normativos de Contraloría Social validados; c) Distribuir los materiales de difusión a las personas beneficiarias y los Comités de Contraloría Social; d) Capacitar a personas servidoras públicas federales, estatales y municipales; personas beneficiarias de los programas federales y a las personas integrantes de los Comités respecto al mecanismo de Contraloría Social; y e) Recopilar los informes de los Comités de Contraloría Social.

3. Procedimiento y formatos para la constitución y registro de los Comités de Contraloría Social.

Para la conformación de los Comités de Contraloría Social se deberá considerar lo siguiente:

Las Instancias Ejecutoras serán las responsables de la constitución de los Comités de Contraloría Social, para lo cual organizarán una reunión al inicio de la ejecución del programa o beneficio a vigilar, a la cual deberán ser convocadas las personas beneficiarias.

Los beneficios a vigilar son: el apoyo financiero que se otorga a cada universidad para su operación, es decir los montos asignados a la adquisición de materiales y suministros, así como servicios generales (capítulos 2000 y 3000 del clasificador de gasto) de acuerdo con el convenio de colaboración específico que signan entre la autoridad estatal y federal para la operación de las instituciones que ofertan el servicio de Educación a nivel Superior.

Los Comités se conformarán por los beneficiarios de las instituciones, es decir la comunidad universitaria que se integra por alumnos, profesores y personal administrativo. Para ello serán convocados a reunión en la que de forma libre y voluntaria podrán seleccionar entre los beneficiarios presentes, quienes integrarán el Comité fomentando en la medida de lo posible la equidad entre hombres y mujeres.

Las personas integrantes del Comité entregarán a Las Instancias Ejecutoras un escrito libre para solicitar el registro del propio Comité. El escrito deberá contener el nombre del programa federal de que se trate, el ejercicio fiscal respectivo, la representación y domicilio donde se constituye, así como los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades, además de la documentación que acredite la calidad de persona beneficiaria. El Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social (Anexo 1) podrá ser utilizado como escrito libre, sin menoscabo de que quienes integren los Comités de Contraloría Social puedan presentar en cualquier formato la solicitud de registro.

Las Instancias Ejecutoras deberán apoyar en la elaboración del Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social (Anexo 1) y proporcionarán la información sobre la operación del programa federal, así como la relacionada con el ejercicio de sus actividades y promoverán que la integración de los Comités de Contraloría Social sea equitativa entre mujeres y hombres, siempre que las características del programa lo permitan.

Las Instancias Ejecutoras verificarán que las personas que integran el Comité de Contraloría Social tengan la calidad de beneficiarias. En el caso de que alguna no tenga dicha calidad, deberá informarlo al Comité, a efecto de que éste realice las aclaraciones conducentes o se elija a la nueva persona integrante, debiendo formular una nueva Acta de Constitución.

La Instancia Normativa, a través de Las Instancias Ejecutoras, expedirá la constancia de registro del Comité en donde señalarán la clave del Comité asignada por la Instancia Normativa, una vez entregado por parte del Comité la solicitud para el registro el Enlace deberá solicitar vía correo electrónico dicha constancia con la clave la cual estará compuesta por la clave presupuestal del programa, el año 2025, la abreviatura de la entidad federativa a tres dígitos, siglas de la Instancia Ejecutora y año de creación; quedando de la siguiente manera:

Ejemplo: U006-2025-EDO-UNIVER-2020

Se considera que los Comités tendrán vigencia de un año fiscal más tres meses. El registro de los Comités de Contraloría Social en el SICS deberá ser por ejercicio fiscal, aun cuando su vigencia sea mayor.

Las Instancias Ejecutoras deberán capturar la información a los Comités en el SICS y emitir el comprobante de registro, el cual deberá ser entregado a los Comités. Para el caso de Comités con una vigencia mayor a un ejercicio fiscal, Las Instancias Ejecutoras elaborarán una nueva constancia de registro, una vez validados los documentos normativos de Contraloría Social del siguiente ejercicio fiscal; dicha constancia se registrará en el SICS.

El Comité de Contraloría Social podrá tener sustitución de sus integrantes por las siguientes causas:

- I. Muerte del integrante;
- II. Separación voluntaria, mediante escrito dirigido a las personas que integran el Comité de Contraloría Social;
- III. Acuerdo del Comité de Contraloría Social tomado por mayoría de votos, con base en razones justificadas, mismas que se asentarán en una minuta de reunión y se adjuntarán al Acta de Sustitución (Anexo 2);
- IV. Acuerdo de la mayoría de las personas beneficiarias del programa federal de que se trate;
- V. Pérdida del carácter de beneficiario.

En los casos señalados, el Comité propondrá de entre las personas beneficiarias del programa federal a quien le sustituirá y lo hará de conocimiento en el Acta de Sustitución de Comité de Contraloría Social (Anexo 2) a la Instancia Ejecutora, para que ésta verifique su calidad de persona beneficiaria y, de ser procedente, lo registre como miembro del Comité, debiendo expedir la constancia de registro con la actualización correspondiente y capturar los cambios respectivos en el SICS.

4. Actividades de difusión, así como el procedimiento para distribuir la información sobre los beneficios que contempla el programa federal.

Las actividades de difusión a desarrollar estarán vinculadas a los siguientes materiales de difusión: la Instancia Normativa elaborará un cartel y un tríptico informativo de las características del programa y de las actividades de Contraloría Social

A continuación, se describe el tipo y la cantidad de materiales a distribuir:

Tipo de material de difusión	Número de ejemplares o reproducciones de material	Total (sumatoria de los materiales asignados)
cartel	191	382
tríptico	191	

Las Instancias Ejecutoras deberán proporcionar a los Comités, de manera completa y oportuna, la información del programa, así como la referente a las actividades de Contraloría Social considerando la siguiente información:

- I. Características generales del beneficio que otorga el programa a las personas beneficiarias, tales como: tipo, monto, periodo de ejecución, fecha de entrega y demás información que permita verificar la correcta aplicación de los recursos públicos y el cumplimiento de las metas;
- II. Requisitos para la entrega del beneficio;
- III. Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias;
- IV. Población a la que va dirigido el beneficio del programa federal;
- V. Instancia Normativa, oficinas de representación federal, Instancias Ejecutoras y órganos de control participantes en el programa federal, así como información para su contacto;
- VI. Medios institucionales para presentar quejas y denuncias;
- VII. Los procedimientos para la realización de las actividades de Contraloría Social a cargo de los Comités; y
- VIII. Medidas para promover la equidad entre mujeres y hombres en la integración de los Comités de Contraloría Social.

Las Instancias Ejecutoras podrán realizar material de difusión propio, este material deberá ser registrado en el SICS por Las Instancias Ejecutoras.

5. Procedimiento para capacitar y asesorar a las personas servidoras públicas responsables de realizar las actividades de promoción, operación y seguimiento, así como a los Comités de Contraloría Social.

a) Capacitaciones y asesorías a Instancias Ejecutoras

La Instancia Normativa proporcionará capacitación y asesoría a las personas servidoras públicas de Las Instancias Ejecutoras en los siguientes temas:

- Características operativas del programa y beneficios a vigilar;
- Normativa aplicable;
- Estructura operativa;
- Actividades de Contraloría Social;
- Documentos normativos de Contraloría Social: Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social;
- Mecanismos para la presentación de quejas y denuncias; y
- Registro de información en el SICS.

Las capacitaciones y asesorías se podrán realizar mediante eventos virtuales, previa convocatoria de la Instancia Normativa para el caso de capacitación y en el caso de asesorías conforme lo soliciten las Instancias Ejecutoras. Los eventos deberán registrarse en el SICS en un plazo no mayor a 30 días hábiles posteriores al evento.

La Instancia Normativa utilizará los siguientes materiales de capacitación: una presentación con contenido que describa las características del programa y la operación de la contraloría social; además de una infografía. Dichos materiales se entregarán a Las Instancias Ejecutoras y se registrarán en el SICS. Éstos deben contener, al menos, los temas enlistados con anterioridad.

A continuación, se describe las cantidades de materiales de capacitación a entregar a Las Instancias Ejecutoras:

Tipo de material de capacitación	Número de ejemplares o reproducciones de material	Total (sumatoria de los materiales asignados)
presentación	191	382
infografía	191	

Para proporcionar capacitación y asesoría a Las Instancias Ejecutoras, la Instancia Normativa se podrá coordinar con las oficinas de representación federal.

b) Capacitaciones a Comités de Contraloría Social

A su vez, Las Instancias Ejecutoras proporcionarán capacitación y asesoría a los Comités en los siguientes temas:

- Características operativas del programa y beneficio a vigilar;
- Información de la Instancia Normativa, Instancia Ejecutora y órganos de control participantes;

- Actividades de Contraloría Social;
- Mecanismos para la presentación de quejas y denuncias;
- Formatos de la Guía Operativa.

La capacitaciones y asesoría se realizarán mediante eventos presenciales o virtuales. Considerando los requerimientos de información para la vigilancia del recurso. Los eventos deberán registrarse en el SICS en un plazo no mayor a 30 días hábiles posteriores al evento.

Las Instancias Ejecutoras podrán elaborar material de capacitación, de acuerdo con los criterios establecidos por la Instancia Normativa y teniendo en cuenta el listado de temas anterior. Los materiales por utilizar son: presentaciones, manuales, infografías etc siempre que esto no implique recursos adicionales para la institución.

Las Instancias Ejecutoras para proporcionar capacitaciones, podrán solicitar apoyo de las organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas o personas ciudadanas.

c) Reuniones con Comités de Contraloría Social

Las Instancias Ejecutoras realizarán reuniones con las personas beneficiarias y Comités de Contraloría Social por los siguientes motivos:

- Constituir Comités de Contraloría Social;
- Recopilar el informe de Comité de Contraloría Social y orientar sobre su llenado;
- Dar seguimiento a los asuntos acordados;
- Realizar recomendaciones para las actividades de vigilancia;
- Entrega – Recepción de la obra, apoyo o servicio;
- Realizar actividades de vigilancia;
- Dar a conocer los resultados de sus actividades de vigilancia;
- Promover que las personas beneficiarias expresen sus opiniones;
- Otro – los detalles se indican en la minuta.

Al finalizar la reunión se levantará la Minuta de Reunión (Anexo 3) y registrará la información en el SICS.

Las Instancias Ejecutoras realizarán un mínimo de tres reuniones durante la ejecución de recurso.

6. Formatos de informes que deberán llenar los Comités de Contraloría Social, así como los procedimientos para su distribución, recopilación y registro en el Sistema Informático de Contraloría Social.

Las Instancias Ejecutoras proporcionarán a los Comités de Contraloría Social el Informe de Comité de Contraloría Social (Anexo 4) al momento de la capacitación junto con los demás formatos.

Una vez realizadas las actividades de vigilancia, en reunión se llenará el Informe por todos los integrantes del comité en forma conjunta a fin de entregar un informe por Comité.

Las Instancias Ejecutoras recopilarán el Informe de Comité de Contraloría Social una vez que concluya la reunión de la cual darán aviso los integrantes del comité al Enlace de la Instancia Ejecutora para que pueda proceder al registro del mismo en el Sistema Informático de Contraloría social (SICS) en un plazo no mayor a diez días hábiles a partir de su recepción.

7. Seguimiento de las actividades de Contraloría Social.

La Instancia Normativa dará seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social y a los programas de trabajo de las Instancias Ejecutoras.

La Instancia Normativa deberá registrar en el SICS, a más tardar en el primer bimestre del ejercicio fiscal siguiente, el informe de resultados de Contraloría Social, para lo cual podrá solicitar a Las Instancias Ejecutoras la información necesaria.

La Instancia Normativa para elaborar el informe de resultados de Contraloría Social deberá de considerar los criterios emitidos por la SABG.

8. Mecanismos para la captación de quejas y denuncias, así como los medios institucionales para la atención e investigación de aquellas relacionadas con la ejecución y aplicación de los programas federales.

En caso de detectar irregularidades en la ejecución del programa federal se podrán presentar quejas y denuncias mediante los siguientes mecanismos:

- Mecanismos de la Secretaría de la Anticorrupción y Buen Gobierno:

Las denuncias podrán realizarse a través del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC) en la liga <https://sидеc.buengobierno.gob.mx/> las 24 horas del día, los 365 días del año; o mediante escrito presentado en la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn, C. P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.

En caso de requerir asesoría en la presentación de denuncias, podrán comunicarse a los teléfonos 55 2000 2000 y al número gratuito 800 112 87 00.

- Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas:
Correo electrónico especial: quejasydenuncias@nube.sep.gob.mx
Directamente en Av. Universidad 1200, sector 3-28 tercer piso Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, CDMX. Telefónicamente al (55) 3601 1610 o al conmutador de la SEP (55) 3601 1600 ext. 67153
Correo electrónico: contraloriasocial.dgutyp@nube.sep.gob.mx
- Órgano Interno de Control:
Av. Universidad 1074, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, CDMX.

- Órgano Estatal de Control (OEC):
Las Instancias Ejecutoras podrán coordinarse en las entidades federativas para señalar los mecanismos del OEC correspondiente en los materiales de difusión y capacitación.

9. Procedimiento para la captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social

a) Perfil Instancia Normativa

Para el acceso es necesario que las personas designadas como enlaces de Contraloría Social gestionen su usuario y contraseña en el Servicio de Identidad Digital y soliciten la autorización de acceso a la SABG mediante la Ficha de Designación de Enlace de Instancia Normativa.

La información a registrar es:

- **Documentos normativos de Contraloría Social:** Esquema, Guía Operativa y anexos, PATCS, oficio o correo electrónico mediante el cual la Instancia Normativa solicita la validación los documentos;
- **Actividades de seguimiento de la Instancia Normativa:** se establecerán de acuerdo al Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social las actividades, la calendarización, unidades de medida y metas de los registros que se deberán realizar por la Instancia Normativa;
- **Características del programa federal:** población objetivo, población nacional beneficiaria programada (hombres – mujeres);
- **Presupuesto:** presupuesto autorizado en el PEF, presupuesto actual a vigilar, presupuesto anterior a vigilar (este último no es obligatorio);
- **Tipos de beneficios que otorga el Programa:** los beneficios vigilados por los Comités (obras, apoyos, servicios y otros);
- **Creación y administración de usuarios y cuentas de Instancias Ejecutoras:** se dará de alta las cuentas de las Instancias Ejecutoras y se autorizará los permisos a los usuarios del perfil;
- **Registro y distribución de material de difusión y capacitación:** se capture el tipo y número de reproducciones de los materiales elaborados y asignados por la Instancia Normativa a sus Instancias Ejecutoras;
- **Registrar capacitaciones y asesorías:** se registrarán por evento considerando nombre del evento, clasificación del evento (capacitación – asesoría), fecha, temas a tratar, figuras participantes (persona servidora pública federal, persona servidora pública estatal, persona servidora pública municipal, integrante del Comité, beneficiario, otra figura), hombres, mujeres, forma en la que se imparte (virtual, presencial y mixta), entidad federativa, municipio y localidad. La Instancia Normativa deberá de elaborar los formatos necesarios para llevar el seguimiento de los eventos considerando los campos anteriores.

b) Perfil Instancia Ejecutora

Para el acceso es necesario que las personas servidoras pública designadas como enlaces de Contraloría Social gestionen su usuario y contraseña en el Servicio de Identidad Digital y soliciten la autorización de acceso a la Instancia Normativa.

La Instancia Normativa proporcionará los accesos a los enlaces de las Instancias Ejecutoras e indicará los criterios de captura considerando la operación del programa.

La información a registrar es:

- **Programa de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora:** este programa de trabajo deberá estar revisado y autorizado por la Instancia Normativa previamente al registro en el SICS;
- **Actividades de Seguimiento:** en este módulo se establecerán de acuerdo al Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora las actividades, la calendarización, unidades de medida y metas de los registros que se deberán realizar por la Instancia Ejecutora;
- **Distribución de materiales de difusión y capacitación:** Se captura el tipo y numero de reproducciones de los materiales entregados a los beneficiarios y Comités de Contraloría Social;
- **Registrar capacitaciones y asesorías:** se registrarán por evento realizado considerando nombre, clasificación (capacitación – asesoría), fecha, temas a tratar, figuras participantes (persona servidora pública federal, persona servidora pública estatal, persona servidora pública municipal, integrante del Comité, beneficiario, otra figura), forma en la que se imparte el evento (virtual, presencial o mixta), entidad federativa, municipio y localidad. La Instancia Normativa deberá de elaborar los formatos necesarios para llevar el seguimiento de los eventos considerando los campos anteriores;
- **Reuniones:** se considera la información contenida en el formato minuta de reunión; fecha, lugar, motivo, temas tratados, acuerdos de la reunión, tipo de impartición (virtual, mixta, presencial), figuras participantes, Comités participantes y se señala si se recibieron quejas y denuncias y a quien se canalizaron.
- **Beneficios:** para el registro se considerarán el nombre del beneficio, tipo (apoyo, obra, servicio u otro), hombres beneficiarios, mujeres beneficiarias, entidad federativa, municipio, localidad, comentarios, periodo de entrega y presupuesto asignado;
- **Registro de Comités de Contraloría Social:** para realizar el registro se debe considerar los datos del acta de constitución; nombre del Comité, fecha de constitución, clave del Comité asignado por la IN, domicilio donde se conforma el Comité, nombre y cargo de la persona servidora pública que registra la información del Comité, personas integrantes de Comité y señalar si el Comité fue registrado en años anteriores,
- **Informes de Comité de Contraloría Social.** Se registran las respuestas que los Comités de Contraloría Social expresaron a través de formato Anexo 4. Informe de Comité de Contraloría Social.

ANEXO 1: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL / ESCRITO LIBRE

NOMBRE DEL PROGRAMA: U006 SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES

EJERCICIO FISCAL: 2025

Fecha de constitución: dd/mm/aaaa

Nombre del Comité de Contraloría Social
Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa

¿El Comité de Contraloría Social fue constituido en años anteriores? Sí ___ No ___

Domicilio donde se constituye el Comité	
Entidad federativa:	
Municipio:	
Localidad:	
Calle:	
Número:	
Colonia:	
Código Postal:	

Datos del beneficio a vigilar				
Nombre del beneficio:				
Tipo de beneficio:	Apoyo:	Obra:	Servicio:	Otro:
Número de personas beneficiarias:	Hombres:	Mujeres:	Total:	
Entidad federativa:				
Municipio:				
Localidad:				
Comentarios:				
Presupuesto asignado al beneficio:				
Fecha de ejecución del beneficio:				

**LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL DE MANERA LIBRE Y VOLUNTARIA PODRÁN
REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

- I. Solicitar a la Instancia Normativa, Oficina de Representación Federal o a las instancias ejecutoras la información pública relacionada con la operación del programa federal;

Integrantes del Comité de Contraloría Social	
Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo:	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (incluir lada):	
Firma:	

Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (incluir lada):	
Firma:	

Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (incluir lada):	
Firma:	

- II. Vigilar que:

- a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal.
- b) El ejercicio de los recursos públicos para los beneficios otorgados por el programa federal sea oportuno, transparente, observante de las reglas de operación y, en su caso, de la normativa aplicable.
- c) Las personas beneficiarias del programa federal cumplan con los requisitos de acuerdo con la normativa aplicable.

- d) Se cumpla con los periodos de ejecución y entrega de los beneficios.
- e) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los beneficios.
- f) El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de promoción personal, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.
- g) El programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres.
- h) Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.

III. Elaborar informes de los resultados de las actividades de operación de la contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos, y

IV. Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales, recabar la información de estas y canalizarlas a las autoridades competentes para su atención.

MECANISMOS E INSTRUMENTOS QUE UTILIZARÁ PARA EL EJERCICIO DE SUS ACTIVIDADES:

(Describir los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades; éste deberá esclarecer la manera en la que el Comité llevará el registro de las acciones que realicen, como puede ser un cuadernillo, una bitácora, etc.)

DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE BENEFICIARIO:

(Describir la documentación que acredita la calidad de Beneficiario)

Datos de la persona servidora pública que apoya en la constitución del Comité
Nombre:
Cargo:
Firma

ESCRITO POR EL QUE EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL SOLICITA SU REGISTRO ANTE EL PROGRAMA

Los Integrantes del Comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las actividades de contraloría social durante el ejercicio fiscal _____, por lo que asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro conforme a los dispuesto en el artículo 70 del reglamento de la Ley General de Desarrollo Social.

LEYENDA DE CONFIDENCIALIDAD De conformidad con el inciso a) del Artículo 57 del "Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal" publicado en el Diario Oficial

de la Federación el 6 de septiembre del 2021. La información contenida en correos institucionales es de carácter confidencial y su tratamiento es con estricta observancia a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

ANEXO 2: ACTA DE SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTES DEL COMITÉ

NOMBRE DEL PROGRAMA: U006 SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES

EJERCICIO FISCAL: 2025

Fecha de sustitución: dd/mm/aaaa

Nombre del Comité de Contraloría Social:	
Clave del Comité asignada por la Unidad Responsable del Programa	

Integrantes del Comité de Contraloría Social a sustituir	
Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo:	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (incluir lada):	
Firma:	

Integrante(s) del Comité de Contraloría Social nuevo(s)	
Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo:	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (incluir lada):	
Firma:	

SEÑALE EL MOTIVO DE SUSTITUCIÓN:

Separación voluntaria, mediante escrito libre dirigido a los miembros del Comité (se anexa escrito)	Acuerdo de la mayoría de las personas beneficiarias del programa (se anexa minuta)
Muerte de la persona integrante	Pérdida del carácter de persona beneficiaria del programa

Acuerdo del Comité tomado por mayoría de votos (se anexa minuta)

Guardianes del gasto público
Otra (Especifique)

Datos de la persona servidora pública que apoya en el proceso de sustitución del Comité

Nombre:

Cargo:

Firma

LEYENDA DE CONFIDENCIALIDAD De conformidad con el inciso a) del Artículo 57 del "Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre del 2021. La información contenida en correos institucionales es de carácter confidencial y su tratamiento es con estricta observancia a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

NOMBRE DEL PROGRAMA: U006 SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES

EJERCICIO FISCAL: 2025

Fecha: dd/mm/aaaa

Tipo de reunión: Virtual _____ Presencial _____ Mixta _____

Lugar de la reunión:	
Entidad Federativa:	
Municipio:	
Localidad:	
Motivo de la reunión:	

Temas tratados:	
------------------------	--

Acuerdos de la reunión:		
Descripción del acuerdo	Responsable del acuerdo	Fecha compromiso

¿Se recibieron quejas o denuncias en la reunión? Sí _____ No _____

¿Fue turnada a alguna autoridad? Sí _____ No _____

¿A quién (es) fue turnada? ¿A quién (es) fue turnada?

Vía correspondencia a la Secretaría de la Función Pública	
Vía telefónica a la Secretaría de la Función Pública	
De manera presencial en la Secretaría de la Función Pública	

Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC)	
Mecanismos establecidos por el programa	
Mecanismos de los Órganos Internos de Control	
Mecanismos de los Órganos Estatales de Control	
Otro (especifique):	

Nombre de los comités de contraloría social y clave proporcionada por el Programa:

--

Comentarios:

--

Resumen de participantes

Figura participante:	Número de hombres	Número de mujeres	Total
Persona servidora pública federal			
Persona servidora pública estatal			
Persona servidora pública municipal			
Integrantes de Comité			
Personas beneficiarias			
Otra Figura			
Total			

Listas de participantes:

Personas servidoras públicas federales				
Nombre	Cargo	Hombre	Mujer	Firma

Personas servidoras públicas estatales				
Nombre	Cargo	Hombre	Mujer	Firma

Persona servidoras públicas municipales				
Nombre	Cargo	Hombre	Mujer	Firma

Integrantes del Comité de Contraloría Social				
Nombre	Cargo	Hombre	Mujer	Firma

Personas beneficiarias			
Nombre	Hombre	Mujer	Firma

Otra figura				
Nombre	Cargo o procedencia	Hombre	Mujer	Firma

 <p>Buen Gobierno Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno</p>	 <p>UTP UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA Y POLITÉCNICA</p>	 <p>Contralores Sociales Guardianes del gasto público</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL U006 SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELLENADA POR EL PROGRAMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Clave de registro del Comité de Contraloría Social: Obra, apoyo o servicio vigilado: Periodo que comprende el informe: Del <input type="text"/> DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> Al <input type="text"/> DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> Fecha de llenado del informe: DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> Clave de la Entidad Federativa: Clave del Municipio o Alcaldía: Clave de la Localidad:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<input type="checkbox"/> 0 No	<input type="checkbox"/> 1 Sí																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<input type="checkbox"/> 0 No	<input type="checkbox"/> 1 Sí																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">2.1</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">3</td> <td style="width: 10%;">4</td> <td style="width: 10%;">5</td> <td style="width: 10%;">6</td> <td style="width: 10%;">7</td> <td style="width: 10%;">8</td> <td style="width: 10%;">9</td> <td style="width: 10%;">10</td> <td style="width: 10%;">11</td> <td style="width: 10%;">12</td> <td style="width: 10%;">13</td> <td style="width: 10%;">14</td> <td style="width: 10%;">15</td> <td style="width: 10%;">16</td> <td style="width: 10%;">17</td> <td style="width: 10%;">18</td> <td style="width: 10%;">19</td> <td style="width: 10%;">20</td> <td style="width: 10%;">21</td> <td style="width: 10%;">22</td> <td style="width: 10%;">23</td> <td style="width: 10%;">24</td> <td style="width: 10%;">25</td> <td style="width: 10%;">26</td> <td style="width: 10%;">27</td> <td style="width: 10%;">28</td> <td style="width: 10%;">29</td> <td style="width: 10%;">30</td> <td style="width: 10%;">31</td> <td style="width: 10%;">32</td> <td style="width: 10%;">33</td> <td style="width: 10%;">34</td> <td style="width: 10%;">35</td> <td style="width: 10%;">36</td> <td style="width: 10%;">37</td> <td style="width: 10%;">38</td> <td style="width: 10%;">39</td> <td style="width: 10%;">40</td> <td style="width: 10%;">41</td> <td style="width: 10%;">42</td> <td style="width: 10%;">43</td> <td style="width: 10%;">44</td> <td style="width: 10%;">45</td> <td style="width: 10%;">46</td> <td style="width: 10%;">47</td> <td style="width: 10%;">48</td> <td style="width: 10%;">49</td> <td style="width: 10%;">50</td> <td style="width: 10%;">51</td> <td style="width: 10%;">52</td> <td style="width: 10%;">53</td> <td style="width: 10%;">54</td> <td style="width: 10%;">55</td> <td style="width: 10%;">56</td> <td style="width: 10%;">57</td> <td style="width: 10%;">58</td> <td style="width: 10%;">59</td> <td style="width: 10%;">60</td> <td style="width: 10%;">61</td> <td style="width: 10%;">62</td> <td style="width: 10%;">63</td> <td style="width: 10%;">64</td> <td style="width: 10%;">65</td> <td style="width: 10%;">66</td> <td style="width: 10%;">67</td> <td style="width: 10%;">68</td> <td style="width: 10%;">69</td> <td style="width: 10%;">70</td> <td style="width: 10%;">71</td> <td style="width: 10%;">72</td> <td style="width: 10%;">73</td> <td style="width: 10%;">74</td> <td style="width: 10%;">75</td> <td style="width: 10%;">76</td> <td style="width: 10%;">77</td> <td style="width: 10%;">78</td> <td style="width: 10%;">79</td> <td style="width: 10%;">80</td> <td style="width: 10%;">81</td> <td style="width: 10%;">82</td> <td style="width: 10%;">83</td> <td style="width: 10%;">84</td> <td style="width: 10%;">85</td> <td style="width: 10%;">86</td> <td style="width: 10%;">87</td> <td style="width: 10%;">88</td> <td style="width: 10%;">89</td> <td style="width: 10%;">90</td> <td style="width: 10%;">91</td> <td style="width: 10%;">92</td> <td style="width: 10%;">93</td> <td style="width: 10%;">94</td> <td style="width: 10%;">95</td> <td style="width: 10%;">96</td> <td style="width: 10%;">97</td> <td style="width: 10%;">98</td> <td style="width: 10%;">99</td> <td style="width: 10%;">100</td> <td style="width: 10%;">101</td> <td style="width: 10%;">102</td> <td style="width: 10%;">103</td> <td style="width: 10%;">104</td> <td style="width: 10%;">105</td> <td style="width: 10%;">106</td> <td style="width: 10%;">107</td> <td style="width: 10%;">108</td> <td style="width: 10%;">109</td> <td style="width: 10%;">110</td> <td style="width: 10%;">111</td> <td style="width: 10%;">112</td> <td style="width: 10%;">113</td> <td style="width: 10%;">114</td> <td style="width: 10%;">115</td> <td style="width: 10%;">116</td> <td style="width: 10%;">117</td> <td style="width: 10%;">118</td> <td style="width: 10%;">119</td> <td style="width: 10%;">120</td> <td style="width: 10%;">121</td> <td style="width: 10%;">122</td> <td style="width: 10%;">123</td> <td style="width: 10%;">124</td> <td style="width: 10%;">125</td> <td style="width: 10%;">126</td> <td style="width: 10%;">127</td> <td style="width: 10%;">128</td> <td style="width: 10%;">129</td> <td style="width: 10%;">130</td> <td style="width: 10%;">131</td> <td style="width: 10%;">132</td> <td style="width: 10%;">133</td> <td style="width: 10%;">134</td> <td style="width: 10%;">135</td> <td style="width: 10%;">136</td> <td style="width: 10%;">137</td> <td style="width: 10%;">138</td> <td style="width: 10%;">139</td> <td style="width: 10%;">140</td> <td style="width: 10%;">141</td> <td style="width: 10%;">142</td> <td style="width: 10%;">143</td> <td style="width: 10%;">144</td> <td style="width: 10%;">145</td> <td style="width: 10%;">146</td> <td style="width: 10%;">147</td> <td style="width: 10%;">148</td> <td style="width: 10%;">149</td> <td style="width: 10%;">150</td> <td style="width: 10%;">151</td> <td style="width: 10%;">152</td> <td style="width: 10%;">153</td> <td style="width: 10%;">154</td> <td style="width: 10%;">155</td> <td style="width: 10%;">156</td> <td style="width: 10%;">157</td> <td style="width: 10%;">158</td> <td style="width: 10%;">159</td> <td style="width: 10%;">160</td> <td style="width: 10%;">161</td> <td style="width: 10%;">162</td> <td style="width: 10%;">163</td> <td style="width: 10%;">164</td> <td style="width: 10%;">165</td> <td style="width: 10%;">166</td> <td style="width: 10%;">167</td> <td style="width: 10%;">168</td> <td style="width: 10%;">169</td> <td style="width: 10%;">170</td> <td style="width: 10%;">171</td> <td style="width: 10%;">172</td> <td style="width: 10%;">173</td> <td style="width: 10%;">174</td> <td style="width: 10%;">175</td> <td style="width: 10%;">176</td> <td style="width: 10%;">177</td> <td style="width: 10%;">178</td> <td style="width: 10%;">179</td> <td style="width: 10%;">180</td> <td style="width: 10%;">181</td> <td style="width: 10%;">182</td> <td style="width: 10%;">183</td> <td style="width: 10%;">184</td> <td style="width: 10%;">185</td> <td style="width: 10%;">186</td> <td style="width: 10%;">187</td> <td style="width: 10%;">188</td> <td style="width: 10%;">189</td> <td style="width: 10%;">190</td> <td style="width: 10%;">191</td> <td style="width: 10%;">192</td> <td style="width: 10%;">193</td> <td style="width: 10%;">194</td> <td style="width: 10%;">195</td> <td style="width: 10%;">196</td> <td style="width: 10%;">197</td> <td style="width: 10%;">198</td> <td style="width: 10%;">199</td> <td style="width: 10%;">200</td> <td style="width: 10%;">201</td> <td style="width: 10%;">202</td> <td style="width: 10%;">203</td> <td style="width: 10%;">204</td> <td style="width: 10%;">205</td> <td style="width: 10%;">206</td> <td style="width: 10%;">207</td> <td style="width: 10%;">208</td> <td style="width: 10%;">209</td> <td style="width: 10%;">210</td> <td style="width: 10%;">211</td> <td style="width: 10%;">212</td> <td style="width: 10%;">213</td> <td style="width: 10%;">214</td> <td style="width: 10%;">215</td> <td style="width: 10%;">216</td> <td style="width: 10%;">217</td> <td style="width: 10%;">218</td> <td style="width: 10%;">219</td> <td style="width: 10%;">220</td> <td style="width: 10%;">221</td> <td style="width: 10%;">222</td> <td style="width: 10%;">223</td> <td style="width: 10%;">224</td> <td style="width: 10%;">225</td> <td style="width: 10%;">226</td> <td style="width: 10%;">227</td> <td style="width: 10%;">228</td> <td style="width: 10%;">229</td> <td style="width: 10%;">230</td> <td style="width: 10%;">231</td> <td style="width: 10%;">232</td> <td style="width: 10%;">233</td> <td style="width: 10%;">234</td> <td style="width: 10%;">235</td> <td style="width: 10%;">236</td> <td style="width: 10%;">237</td> <td style="width: 10%;">238</td> <td style="width: 10%;">239</td> <td style="width: 10%;">240</td> <td style="width: 10%;">241</td> <td style="width: 10%;">242</td> <td style="width: 10%;">243</td> <td style="width: 10%;">244</td> <td style="width: 10%;">245</td> <td style="width: 10%;">246</td> <td style="width: 10%;">247</td> <td style="width: 10%;">248</td> <td style="width: 10%;">249</td> <td style="width: 10%;">250</td> <td style="width: 10%;">251</td> <td style="width: 10%;">252</td> <td style="width: 10%;">253</td> <td style="width: 10%;">254</td> <td style="width: 10%;">255</td> <td style="width: 10%;">256</td> <td style="width: 10%;">257</td> <td style="width: 10%;">258</td> <td style="width: 10%;">259</td> <td style="width: 10%;">260</td> <td style="width: 10%;">261</td> <td style="width: 10%;">262</td> <td style="width: 10%;">263</td> <td style="width: 10%;">264</td> <td style="width: 10%;">265</td> <td style="width: 10%;">266</td> <td style="width: 10%;">267</td> <td style="width: 10%;">268</td> <td style="width: 10%;">269</td> <td style="width: 10%;">270</td> <td style="width: 10%;">271</td> <td style="width: 10%;">272</td> <td style="width: 10%;">273</td> <td style="width: 10%;">274</td> <td style="width: 10%;">275</td> <td style="width: 10%;">276</td> <td style="width: 10%;">277</td> <td style="width: 10%;">278</td> <td style="width: 10%;">279</td> <td style="width: 10%;">280</td> <td style="width: 10%;">281</td> <td style="width: 10%;">282</td> <td style="width: 10%;">283</td> <td style="width: 10%;">284</td> <td style="width: 10%;">285</td> <td style="width: 10%;">286</td> <td style="width: 10%;">287</td> <td style="width: 10%;">288</td> <td style="width: 10%;">289</td> <td style="width: 10%;">290</td> <td style="width: 10%;">291</td> <td style="width: 10%;">292</td> <td style="width: 10%;">293</td> <td style="width: 10%;">294</td> <td style="width: 10%;">295</td> <td style="width: 10%;">296</td> <td style="width: 10%;">297</td> <td style="width: 10%;">298</td> <td style="width: 10%;">299</td> <td style="width: 10%;">300</td> <td style="width: 10%;">301</td> <td style="width: 10%;">302</td> <td style="width: 10%;">303</td> <td style="width: 10%;">304</td> <td style="width: 10%;">305</td> <td style="width: 10%;">306</td> <td style="width: 10%;">307</td> <td style="width: 10%;">308</td> <td style="width: 10%;">309</td> <td style="width: 10%;">310</td> <td style="width: 10%;">311</td> <td style="width: 10%;">312</td> <td style="width: 10%;">313</td> <td style="width: 10%;">314</td> <td style="width: 10%;">315</td> <td style="width: 10%;">316</td> <td style="width: 10%;">317</td> <td style="width: 10%;">318</td> <td style="width: 10%;">319</td> <td style="width: 10%;">320</td> <td style="width: 10%;">321</td> <td style="width: 10%;">322</td> <td style="width: 10%;">323</td> <td style="width: 10%;">324</td> <td style="width: 10%;">325</td> <td style="width: 10%;">326</td> <td style="width: 10%;">327</td> <td style="width: 10%;">328</td> <td style="width: 10%;">329</td> <td style="width: 10%;">330</td> <td style="width: 10%;">331</td> <td style="width: 10%;">332</td> <td style="width: 10%;">333</td> <td style="width: 10%;">334</td> <td style="width: 10%;">335</td> <td style="width: 10%;">336</td> <td style="width: 10%;">337</td> <td style="width: 10%;">338</td> <td style="width: 10%;">339</td> <td style="width: 10%;">340</td> <td style="width: 10%;">341</td> <td style="width: 10%;">342</td> <td style="width: 10%;">343</td> <td style="width: 10%;">344</td> <td style="width: 10%;">345</td> <td style="width: 10%;">346</td> <td style="width: 10%;">347</td> <td style="width: 10%;">348</td> <td style="width: 10%;">349</td> <td style="width: 10%;">350</td> <td style="width: 10%;">351</td> <td style="width: 10%;">352</td> <td style="width: 10%;">353</td> <td style="width: 10%;">354</td> <td style="width: 10%;">355</td> <td style="width: 10%;">356</td> <td style="width: 10%;">357</td> <td style="width: 10%;">358</td> <td style="width: 10%;">359</td> <td style="width: 10%;">360</td> <td style="width: 10%;">361</td> <td style="width: 10%;">362</td> <td style="width: 10%;">363</td> <td style="width: 10%;">364</td> <td style="width: 10%;">365</td> <td style="width: 10%;">366</td> <td style="width: 10%;">367</td> <td style="width: 10%;">368</td> <td style="width: 10%;">369</td> <td style="width: 10%;">370</td> <td style="width: 10%;">371</td> <td style="width: 10%;">372</td> <td style="width: 10%;">373</td> <td style="width: 10%;">374</td> <td style="width: 10%;">375</td> <td style="width: 10%;">376</td> <td style="width: 10%;">377</td> <td style="width: 10%;">378</td> <td style="width: 10%;">379</td> <td style="width: 10%;">380</td> <td style="width: 10%;">381</td> <td style="width: 10%;">382</td> <td style="width: 10%;">383</td> <td style="width: 10%;">384</td> <td style="width: 10%;">385</td> <td style="width: 10%;">386</td> <td style="width: 10%;">387</td> <td style="width: 10%;">388</td> <td style="width: 10%;">389</td> <td style="width: 10%;">390</td> <td style="width: 10%;">391</td> <td style="width: 10%;">392</td> <td style="width: 10%;">393</td> <td style="width: 10%;">394</td> <td style="width: 10%;">395</td> <td style="width: 10%;">396</td> <td style="width: 10%;">397</td> <td style="width: 10%;">398</td> <td style="width: 10%;">399</td> <td style="width: 10%;">400</td> <td style="width: 10%;">401</td> <td style="width: 10%;">402</td> <td style="width: 10%;">403</td> <td style="width: 10%;">404</td> <td style="width: 10%;">405</td> <td style="width: 10%;">406</td> <td style="width: 10%;">407</td> <td style="width: 10%;">408</td> <td style="width: 10%;">409</td> <td style="width: 10%;">410</td> <td style="width: 10%;">411</td> <td style="width: 10%;">412</td> <td style="width: 10%;">413</td> <td style="width: 10%;">414</td> <td style="width: 10%;">415</td> <td style="width: 10%;">416</td> <td style="width: 10%;">417</td> <td style="width: 10%;">418</td> <td style="width: 10%;">419</td> <td style="width: 10%;">420</td> <td style="width: 10%;">421</td> <td style="width: 10%;">422</td> <td style="width: 10%;">423</td> <td style="width: 10%;">424</td> <td style="width: 10%;">425</td> <td style="width: 10%;">426</td> <td style="width: 10%;">427</td> <td style="width: 10%;">428</td> <td style="width: 10%;">429</td> <td style="width: 10%;">430</td> <td style="width: 10%;">431</td> <td style="width: 10%;">432</td> <td style="width: 10%;">433</td> <td style="width: 10%;">434</td> <td style="width: 10%;">435</td> <td style="width: 10%;">436</td> <td style="width: 10%;">437</td> <td style="width: 10%;">438</td> <td style="width: 10%;">439</td> <td style="width: 10%;">440</td> <td style="width: 10%;">441</td> <td style="width: 10%;">442</td> <td style="width: 10%;">443</td> <td style="width: 10%;">444</td> <td style="width: 10%;">445</td> <td style="width: 10%;">446</td> <td style="width: 10%;">447</td> <td style="width: 10%;">448</td> <td style="width: 10%;">449</td> <td style="width: 10%;">450</td> <td style="width: 10%;">451</td> <td style="width: 10%;">452</td> <td style="width: 10%;">453</td> <td style="width: 10%;">454</td> <td style="width: 10%;">455</td> <td style="width: 10%;">456</td> <td style="width: 10%;">457</td> <td style="width: 10%;">458</td> <td style="width: 10%;">459</td> <td style="width: 10%;">460</td> <td style="width: 10%;">461</td> <td style="width: 10%;">462</td> <td style="width: 10%;">463</td> <td style="width: 10%;">464</td> <td style="width: 10%;">465</td> <td style="width: 10%;">466</td> <td style="width: 10%;">467</td> <td style="width: 10%;">468</td> <td style="width: 10%;">469</td> <td style="width: 10%;">470</td> <td style="width: 10%;">471</td> <td style="width: 10%;">472</td> <td style="width: 10%;">473</td> <td style="width: 10%;">474</td> <td style="width: 10%;">475</td> <td style="width: 10%;">476</td> <td style="width: 10%;">477</td> <td style="width: 10%;">478</td> <td style="width: 10%;">479</td> <td style="width: 10%;">480</td> <td style="width: 10%;">481</td> <td style="width: 10%;">482</td> <td style="width: 10%;">483</td> <td style="width: 10%;">484</td> <td style="width: 10%;">485</td> <td style="width: 10%;">486</td> <td style="width: 10%;">487</td> <td style="width: 10%;">488</td> <td style="width: 10%;">489</td> <td style="width: 10%;">490</td> <td style="width: 10%;">491</td> <td style="width: 10%;">492</td> <td style="width: 10%;">493</td> <td style="width: 10%;">494</td> <td style="width: 10%;">495</td> <td style="width: 10%;">496</td> <td style="width: 10%;">497</td> <td style="width: 10%;">498</td> <td style="width: 10%;">499</td> <td style="width: 10%;">500</td> <td style="width: 10%;">501</td> <td style="width: 10%;">502</td> <td style="width: 10%;">503</td> <td style="width: 10%;">504</td> <td style="width: 10%;">505</td> <td style="width: 10%;">506</td> <td style="width: 10%;">507</td> <td style="width: 10%;">508</td> <td style="width: 10%;">509</td> <td style="width: 10%;">510</td> <td style="width: 10%;">511</td> <td style="width: 10%;">512</td> <td style="width: 10%;">513</td> <td style="width: 10%;">514</td> <td style="width: 10%;">515</td> <td style="width: 10%;">516</td> <td style="width: 10%;">517</td> <td style="width: 10%;">518</td> <td style="width: 10%;">519</td> <td style="width: 10%;">520</td> <td style="width: 10%;">521</td> <td style="width: 10%;">522</td> <td style="width: 10%;">523</td> <td style="width: 10%;">524</td> <td style="width: 10%;">525</td> <td style="width: 10%;">526</td> <td style="width: 10%;">527</td> <td style="width: 10%;">528</td> <td style="width: 10%;">529</td> <td style="width: 10%;">530</td> <td style="width: 10%;">531</td> <td style="width: 10%;">532</td> <td style="width: 10%;">533</td> <td style="width: 10%;">534</td> <td style="width: 10%;">535</td> <td style="width: 10%;">536</td> <td style="width: 10%;">537</td> <td style="width: 10%;">538</td> <td style="width: 10%;">539</td> <td style="width: 10%;">540</td> <td style="width: 10%;">541</td> <td style="width: 10%;">542</td> <td style="width: 10%;">543</td> <td style="width: 10%;">544</td> <td style="width: 10%;">545</td> <td style="width: 10%;">546</td> <td style="width: 10%;">547</td> <td style="width: 10%;">548</td> <td style="width: 10%;">549</td> <td style="width: 10%;">550</td> <td style="width: 10%;">551</td> <td style="width: 10%;">552</td> <td style="width: 10%;">553</td> <td style="width: 10%;">554</td> <td style="width: 10%;">555</td> <td style="width: 10%;">556</td> <td style="width: 10%;">557</td> <td style="width: 10%;">558</td> <td style="width: 10%;">559</td> <td style="width: 10%;">560</td> <td style="width: 10%;">561</td> <td style="width: 10%;">562</td> <td style="width: 10%;">563</td> <td style="width: 10%;">564</td> <td style="width: 10%;">565</td> <td style="width: 10%;">566</td> <td style="width: 10%;">567</td> <td style="width: 10%;">568</td> <td style="width: 10%;">569</td> <td style="width: 10%;">570</td> <td style="width: 10%;">571</td> <td style="width: 10%;">572</td> <td style="width: 10%;">573</td> <td style="width: 10%;">574</td> <td style="width: 10%;">575</td> <td style="width: 10%;">576</td> <td style="width: 10%;">577</td> <td style="width: 10%;">578</td> <td style="width: 10%;">579</td> <td style="width: 10%;">580</td> <td style="width: 10%;">581</td> <td style="width: 10%;">582</td> <td style="width: 10%;">583</td> <td style="width: 10%;">584</td> <td style="width: 10%;">585</td> <td style="width: 10%;">586</td> <td style="width: 10%;">587</td> <td style="width: 10%;">588</td> <td style="width: 10%;">589</td> <td style="width: 10%;">590</td> <td style="width: 10%;">591</td> <td style="width: 10%;">592</td> <td style="width: 10%;">593</td> <td style="width: 10%;">594</td> <td style="width: 10%;">595</td> <td style="width: 10%;">596</td> <td style="width: 10%;">597</td> <td style="width: 10%;">598</td> <td style="width: 10%;">599</td> <td style="width: 10%;">600</td> <td style="width: 10%;">601</td> <td style="width: 10%;">602</td> <td style="width: 10%;">603</td> <td style="width: 10%;">604</td> <td style="width: 10%;">605</td> <td style="width: 10%;">606</td> <td style="width: 10%;">607</td> <td style="width: 10%;">608</td> <td style="width: 10%;">609</td> <td style="width: 10%;">610</td> <td style="width: 10%;">611</td> <td style="width: 10%;">612</td> <td style="width: 10%;">613</td> <td style="width: 10%;">614</td> <td style="width: 10%;">615</td> <td style="width: 10%;">616</td> <td style="width: 10%;">617</td> <td style="width: 10%;">618</td> <td style="width: 10%;">619</td> <td style="width: 10%;">620</td> <td style="width: 10%;">621</td> <td style="width: 10%;">622</td> <td style="width: 10%;">623</td> <td style="width: 10%;">624</td> <td style="width: 10%;">625</td> <td style="width: 10%;">626</td> <td style="width: 10%;">627</td> <td style="width: 10%;">628</td> <td style="width: 10%;">629</td> <td style="width: 10%;">630</td> <td style="width: 10%;">631</td> <td style="width: 10%;">632</td> <td style="width: 10%;">633</td> <td style="width: 10%;">634</td> <td style="width: 10%;">635</td> <td style="width: 10%;">636</td> <td style="width: 10%;">637</td> <td style="width: 10%;">638</td> <td style="width: 10%;">639</td> <td style="width: 10%;">640</td> <td style="width: 10%;">641</td> <td style="width: 10%;">642</td> <td style="width: 10%;">643</td> <td style="width: 10%;">644</td> <td style="width: 10%;">645</td> <td style="width: 10%;">646</td> <td style="width: 10%;">647</td> <td style="width: 10%;">648</td> <td style="width: 10%;">649</td> <td style="width: 10%;">650</td> <td style="width: 10%;">651</td> <td style="width: 10%;">652</td> <td style="width: 10%;">653</td> <td style="width: 10%;">654</td> <td style="width: 10%;">655</td> <td style="width: 10%;">656</td> <td style="width: 10%;">657</td> <td style="width: 10%;">658</td> <td style="width: 10%;">659</td> <td style="width: 10%;">660</td> <td style="width: 10%;">661</td> <td style="width: 10%;">662</td> <td style="width: 10%;">663</td> <td style="width: 10%;">664</td> <td style="width: 10%;">665</td> <td style="width: 10%;">666</td> <td style="width: 10%;">667</td> <td style="width: 10%;">668</td> <td style="width: 10%;">669</td> <td style="width: 10%;">670</td> <td style="width: 10%;">671</td> <td style="width: 10%;">672</td> <td style="width: 10%;">673</td> <td style="width: 10%;">674</td> <td style="width: 10%;">675</td> <td style="width: 10%;">676</td> <td style="width: 10%;">677</td> <td style="width: 10%;">678</td> <td style="width: 10%;">679</td> <td style="width: 10%;">680</td> <td style="width: 10%;">681</td> <td style="width: 10%;">682</td> <td style="width: 10%;">683</td> <td style="width: 10%;">684</td> <td style="width: 10%;">685</td> <td style="width: 10%;">686</td> <td style="width: 10%;">687</td> <td style="width: 10%;">688</td</td></tr></table>			2.1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688</td
2.1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688</td			